

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Nowe szanse-lepsza przyszłość”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników Projektu „**Nowe szanse-lepsza przyszłość**” realizowanego na podstawie umowy RPP.08.01.00-18-0010/18-00 zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a Gminą Olszanica.
2. **Projekt** realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Termin realizacji projektu: 01.05.2018 r. do 31.12.2020 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Nowe szanse- lepsza przyszłość”;
- **Centrum** – Centrum Integracji Społecznej (CIS);
- **Kandydat** – osoba starająca się o udział w Projekcie;
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała deklarację udziału w projekcie;
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13.06.2003r. (Dz.U. z 2016 r.poz.1828 ze zm.);
- **Centrum lub CIS** – należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica z siedzibą w Stefkowej
- **Kierowniku** – należy rozumieć Kierownika Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica z siedzibą w Stefkowej
- **Programie**- należy rozumieć Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS)
- **Reintegracji społecznej** – oznacza to działania, w tym również o charakterze samopomocowym, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu;
- **Reintegracji zawodowej** – oznacza to działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy;
- **Świadczeniu integracyjnym** – oznacza to świadczenie pieniężne wypłacane uczestnikowi centrum integracji społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego

§ 3

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. **Naczelnym celem** projektu to zwiększenie szans zatrudnienia do XII 2020 r u 48 osób w tym u 32 kobiet zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Olszanica poprzez reintegrację społeczną i zawodową w nowoutworzonym CIS.
2. Formy wsparcia w ramach Projektu to:
 - 2.1 **zatrudnienie socjalne w ramach CIS;**
 - 2.2 **zajęcia z reintegracji zawodowej;**
 - 2.2.1 nauka w jednym z trzech warsztatów zawodowych:
 - cateringowym,
 - technicznym,
 - szwalniczym.
 - 2.2.2 warsztaty tematyczne:
 - kelner,
 - barista,
 - koralikarstwo (krywulki),
 - haft, koronki,
 - artystyczne wykończenie wnętrz,
 - modelowanie krzewów,
 - układanie kamienia.
 - 2.2.3 Warsztaty ABC Przedsiębiorczości z zakresu:
 - rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej
 - założenie/ przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2.3 **zajęcia z zakresu reintegracji społecznej obejmujące zgodnie z potrzebami uczestników:**
 - 2.3.1 zajęcia edukacyjne, grupowe – obejmujące:
 - warsztaty psychologiczne;
 - warsztaty terapeutyczne;
 - warsztaty z doradztwa zawodowego;
 - zajęcia komputerowe
 - 2.3.2 wsparcie indywidualne:
 - indywidualne rozmowy ze specjalistami reintegracji (psychologiem, doradcą zawodowym, terapeutą), umożliwiają one indywidualne poznanie każdego uczestnika; indywidualne wsparcie to również możliwość indywidualnej oceny poziomu wiedzy i umiejętności każdego z uczestników;
 - indywidualne doradztwo prawne.
 - 2.3.3 inne formy wsparcia:
 - warsztaty artystyczne rękodzielnicze (filcowanie wełny, makrama, decoupage)

§ 4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Grupa docelowa to 48 osób (32 K), w wieku aktywności zawodowej (od 18 lat do 60 u Kobiet/ 65 u Mężczyzn), zamieszkałych na terenie Gminy Olszanica zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., o których mowa w art.1 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz.225 z późn. zm.)

2. Uczestnikami Centrum mogą być osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

W szczególności mogą to być osoby:

- a. bezdomne realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b. uzależnione od alkoholu,
 - c. uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d. chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e. długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f. zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - g. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - h. osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Wsparcie w szczególności skierowane do :
 - osób w przedziale wiekowym 18-44 lata,
 - niepełnosprawnych,
 - korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (co najmniej 50% U projektu, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ).
 4. Uczestnikiem CIS **nie może być osoba**, która ma prawo do:
 - a. zasiłku dla bezrobotnych;
 - b. zasiłku przedemerytalnego;
 - c. świadczenia przedemerytalnego;
 - d. renty strukturalnej;
 - e. renty z tytułu niezdolności do pracy;
 - f. emerytury;
 - g. nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
 5. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z Ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
 6. Rekrutacja przeprowadzona będzie w systemie ciągłym, z uwagi na fakt możliwości wystąpienia w trakcie realizacji Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) przypadków zmiany liczby uczestników (K,M)i konieczności ich uzupełnienia.
 7. Kandydat, może zostać skierowana do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum, przez właściwy dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby ośrodek pomocy społecznej lub w przypadku osoby, o której mowa w art. 1 ust. 2 pkt 5 Ustawy przez powiatowy urząd pracy z powiadomieniem właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu tej osoby ośrodka pomocy społecznej **na podstawie:**
 - a. **własnego wniosku** lub **wniosku przedstawiciela ustawowego**,
 - b. wniosku zakładu leczenia odwykowego, powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, organizacji pozarządowej lub klubu integracji społecznej, za zgodą tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego
 8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszanicy po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

9. Za proces rekrutacji odpowiedzialny będzie pracownik socjalny, który z psychologiem, doradcą zawodowym, terapeutą i instruktorami zawodu tworzą tzw. Zespół ds. rekrutacji. Grupa ta stanowiła będzie później Zespół ds. reintegracji

10. „Etap I Ocena Formalna

- sprawdzenie uprawnień do CIS - zgodnie z Ustawą o Zatrudnieniu Socjalnym

- zamieszkanie na terenie Gminy Olszanica

- zapoznanie kandydata z Regulaminem Uczestnictwa i jego akceptacja.

- weryfikacja uprawnień do CIS, status uczestnika oraz zamieszkanie w Gminie Olszanica następować będzie na podstawie weryfikacji „Rodzinnego wywiadu środowiskowego” sporządzonego przez GOPS w Olszanicy. Wywiad uwzględnia diagnozę sytuacji nie tylko materialno – bytowej, ale również diagnozę z zakresu funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym kandydata. Zawiera określenie statusu uczestnika, kwalifikujący go do CIS, wskazuje jego aktualne miejsce zamieszkania. Narzędzie to stanowić będzie wymaganie formalne. W przypadku braku wywiadu (np. w przypadku gdy uczestnik zgłasza się na wniosek własny) pracownik socjalny CIS występuje o jego sporządzenie do GOPS.

11. **Etap II Ocena merytoryczna**- w oparciu o :

- analizę „Rodzinnego wywiadu środowiskowego”

- wyniki rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez członków zespołu rekrutacyjnego Zespół dokona oceny w nast. obszarach w skali 1-5 pkt.

- sytuacja rodzinna (gdzie 5 pkt. oznacza sytuację bardzo trudną)

- ocenę motywacji do pracy (5 pkt. os. b. mocno zmotywowaną)

- potencjał/ predyspozycje i rokowania (5 pkt. najwyższy potencjał i rokowania)

dotatkowo:

- osoba z niskimi kwalifikacjami (poniżej średniego) + 3 pkt

- osoba w wieku 18-44 lat + 3 pkt

- kandydat jest w PO PŻ + 5 pkt.

- osoba bezrobotna od ponad 2 lat + 3 pkt

- osoba niepełnosprawna + 3 pkt

Ocena zostanie dokonana z zachowaniem zasad równościowych, wybór w oparciu o w/w punktację bez względu na płeć, rasę, religię lub światopogląd, orientację seksualną.

Na tym etapie następuję też kwalifikowanie do gr. warsztatowych w reintegracji zawodowej (biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne, zainteresowania, uzdolnienia i poziomu umiejętności zawodowych)

Tak powstanie Lista rankingowa wskazująca osoby przyjęte oraz będące na liście rezerwowej, które zostaną przyjęte gdy pojawią się wolne miejsca.

12. Kierownik Centrum przyjmuje osobę skierowaną do Centrum, która została zakwalifikowana do uczestnictwa CIS po podpisaniu z nią Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, w uzgodnieniu z Kierownikiem GOPS Gminy Olszanica.

13. Z zakwalifikowanymi uczestnikami zostaje podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, zwany dalej Programem, na okres próbny, tj. jeden miesiąc.

14. W przypadku pomyślnego zakończenia okresu próbnego i zakwalifikowania uczestnika, przez dyrektora / kierownika OPS do uczestnictwa w zajęciach w Centrum Program nie wygasa, lecz zostaje przedłużony bez składania dodatkowych oświadczeń woli na okres kolejnych 11 miesięcy

z możliwością przedłużenia na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum o kolejne 6 miesięcy.

15. IPZS opracowuje pracownik socjalny Centrum.

- program powinien określać w szczególności:
 - a. zakres i formy reintegracji zawodowej i społecznej;
 - b. osoby odpowiedzialne za realizację programu.
- program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.

§ 5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
2. Uczestnictwo obejmuje:
 - 2.1 okres próbny trwający 1 miesiąc,
 - 2.2 okres właściwy - (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego) - trwający do 11 miesięcy z możliwością przedłużenia na wniosek uczestnika lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum o kolejne 6 miesięcy.
3. Uczestnik jest zobowiązany przebywać na zajęciach przeprowadzanych przez CIS w godzinach ustalonych w harmonogramie. Dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 6 godzin.
4. Postępy uczestnika w zakresie realizacji IPZS będą monitorowane:
 - systematycznie przez pracowników Centrum;
 - po miesiącu próbnym pracownik socjalny Centrum wydaje opinię o uczestniku;
 - raz na kwartał przez Zespół d/s reintegracji;
5. Każdy uczestnik Projektu poddany zostanie dwukrotnej (na wejście i na wyjście) ocenie wiedzy i umiejętności (m.in. na podst. wyników testów, obserwacji, wywiadów, samooceny uczestników) dokonanej przez Zespół ds. reintegracji.
6. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zdolności do pracy oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy.
7. Uczestnikom Projektu, pracownik socjalny CIS zakłada teczki osobowe.
8. W przypadku zaprzestania realizacji programu przez uczestnika Centrum lub jego zakończenia przed upływem okresu trwania programu można dokonać ponownego wyboru kandydatów ze znajdujących się na liście rezerwowej i zaoferować im możliwość uczestnictwa w programie, w przypadku braku odpowiednich kandydatów poszukiwać osoby spoza listy rezerwowej.

§ 6

ŚWIADCZENIA INTEGRACYJNE DLA UCZESTNIKÓW CIS

1. Okres próbny w Centrum trwa 1 miesiąc. W okresie próbnym uczestnik otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego, kierownik ośrodka pomocy społecznej, na wniosek kierownika Centrum, kwalifikuje uczestnika do uczestnictwa w zajęciach w Centrum.
3. Okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum może trwać do 11 miesięcy. Jeżeli analiza stanu realizacji programu uzasadnia potrzebę przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum, także w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika zajęć w Centrum, kierownik Centrum, na wniosek lub po

zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach do 6 miesięcy.

4. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, na wniosek uczestnika, kierownik Centrum przyznaje świadczenie integracyjne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych.
5. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu.
6. Świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie to przysługuje.
7. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.
8. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w ust. 3, za okres niezdolności do uczestniczenia w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłuższy niż 14 dni, świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestniczenia w zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.

§ 7

MOTYWACYJNA PREMIA INTEGRACYJNA

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach, Kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej w wysokości nie wyższej niż 50 % świadczenia integracyjnego.
2. Motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora reintegracji zawodowej i po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez pracowników reintegracji społecznej.

§ 8

PROCEDURA PRYZNANIA DNI WOLNYCH OD ZAJĘĆ

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, na wniosek uczestnika, kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.
2. Prawo do urlopu uczestnik nabywa po miesiącu próbnym.
3. Uczestnik ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa u instruktora wniosek urlopowy co najmniej 1 dzień przed planowanym urlopem;
 - 3.1 Wniosek opiniowany jest przez kierownika CIS i instruktora grupy.
4. Pracownik socjalny na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum, które wpisuje w kartę dni wolnych od zajęć w Centrum uczestnika.

§ 9

SPÓŹNIENIA I NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA

1. Uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia, instruktora lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia.

2. Uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia. W tym celu winien wystosować pisemną prośbę.
3. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnika następuje na podstawie prośby Uczestnika z uzasadnieniem lub notatki służbowej prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby, usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA).
 - 4.1 Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie informuje instruktora grupy lub sekretariat o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest doręczyć dokument w terminie dwóch dni od daty jego wystawienia.
5. Pracownicy Centrum mają możliwość kontroli uczestnika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.
6. W przypadku wypadku lub choroby członka rodziny, wymagająca sprawowania przez uczestnika osobistej opieki – usprawiedliwienie następuje na podstawie druku ZUS ZLA.
7. W innych nagłych wypadkach Kierownik Centrum indywidualnie podejmuje decyzję
8. usprawiedliwieniu nieobecności uczestnika.
9. W przypadku, gdy uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności instruktor jest zobowiązany do godziny 10.00 poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:
 - 9.1 instruktor ustala przyczynę nieobecności uczestnika. Może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty, z uczestnikiem lub członkiem jego rodziny;
 - 9.2 jeżeli uczestnik jest nieobecny z powodu choroby jest zobowiązany w ciągu 2 dni od daty jej wystąpienia dostarczyć zwolnienie lekarskie do siedziby Centrum;
 - 9.3 gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona instruktor sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej. Ich zadaniem jest odbyć rozmowę z uczestnikiem w celu zebrania informacji niezbędnych do podjęcia dalszych decyzji;
 - 9.4 w przypadku, gdy nie udało się nawiązać kontaktu kolejne próby podejmuje pracownik socjalny. W celu skontaktowania się z uczestnikiem pracownik może wykorzystać członków rodziny uczestnika, pracownika socjalnego OPS, kuratora, dzielnicowego itp. Po nawiązaniu kontaktu z uczestnikiem, bądź nie – pracownicy reintegracji społecznej i zawodowej podejmują konkretne ustalenia (aneks do IPZS, rozwiązanie IPZS lub inne adekwatne do sytuacji kroki).
10. Procedura oznaczania dni nieobecnych uczestników na zajęciach w Centrum:
 - 10.1 w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w CIS mają zastosowanie następujące symbole / oznaczenia zamieszczane w listach obecności:
 - UW – dni wolne od zajęć w Centrum, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
 - L4 – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim;
 - L4 OP - nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą członka rodziny i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim;
 - NN – nieobecność nieusprawiedliwiona;
 - NU – nieobecność usprawiedliwiona;
 - S – spóźnienie.

§ 10

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STAWIENIA SIĘ UCZESTNIKA NA ZAJĘCIA W CENTRUM W STANIE NIETRZEŻWOŚCI / W STANIE PO UŻYCIU ALKOHOŁU LUB POD WPLYWEM NARKOTYKÓW

1. W przypadku podejrzenia uczestnika o spożycie alkoholu bądź narkotyków należy niezwłocznie zareagować i w przypadku zaprzeczania uczestnika sprawdzić jego trzeźwość alkoholową bądź narkotyczną.
2. Po przeprowadzeniu badania uczestnik podpisuje się pod wynikiem w zestawieniu ewidencji badań.
3. W przypadku stwierdzenia nietrzeźwości/ bycia w stanie pod wpływem alkoholu uczestnika nie dopuszcza się i bezwzględnie odsuwa go od wszelkich zajęć.
4. Uczestnik otrzymuje informację o konkretnym terminie, w którym ma się stawić na rozmowę do siedziby Centrum.
5. O zaistniałym przypadku nietrzeźwości /stanie po użyciu alkoholu uczestnika informowani są pracownicy reintegracji społecznej, instruktor grupy, terapeuta uzależnień.
6. Spotkanie uczestnika z pracownikami reintegracji społecznej oraz instruktorem ma na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz ustalenie dalszego planu działania.
7. Wynikiem stawienia się uczestnika pod wpływem alkoholu lub środków odurzających może być: m.in. pisemna nagana, odmowa świadczeń z pomocy społecznej, brak możliwości korzystania z alternatywnych form spędzania czasu wolnego, brak premii motywacyjnej.
8. Z uczestnikiem może również zostać podpisany aneks do IPZS. W przypadku nie wywiązywania się z zobowiązań w nim zawartych następuje natychmiastowe rozwiązanie IPZS.

§ 11

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do :
 - 1.1 uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Programie i prowadzonych w Centrum,
 - 1.2 wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, testów, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
 - 1.3 udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno – bytowej oraz realizacji Programu,
 - 1.4 udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
 - 1.5 przestrzegania zasad BHP,
 - 1.6 współpracy z pracownikami Centrum,
 - 1.7 zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji Programu,
 - 1.8 poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu,
 - 1.9 uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
 - 1.10 niepalenia tytoniu w budynku Centrum,
 - 1.11 poddawania się badaniu alkomatem bądź przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków lub innych środków psychoaktywnych w organizmie w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że znajduje się pod ich wpływem.

2. Uczestnik ma prawo do:
 - 2.1 uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej zgodnie z IPZS;
 - 2.2 uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji zawodowej zgodnie z IPZS;
 - 2.3 bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2.4 przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich;
 - 2.5 ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum;
 - 2.6 odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, która otrzymuje po miesiącu próbnym;
 - 2.7 nieodpłatnego jednego posiłku dziennie;
 - 2.8 pomocy w uzyskaniu zatrudnienia;
 - 2.9 świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości;
 - 2.10 zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia,
 - 2.11 do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum na wniosek uczestnika, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości,
 - 2.12 ustalenia sposobu udostępniania własnego wizerunku utrwalanego przez CIS w formie zdjęć, filmów lub innych materiałów.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA, PORZĄDKOWA I DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały, klucze od szafek, które otrzymał od Centrum lub którymi dysponował w związku z realizacją Programu.
2. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ze świadczenia integracyjnego kwoty odpowiadającej wysokości szkody powstałej w mieniu, o którym mowa w ust.1 oraz:
 - 2.1 wartości odzieży roboczej w przypadku nie dokonania jej zwrotu, w sytuacji rozwiązania IPZS z jego winy;
 - 2.2 kosztu badania lekarskiego w przypadku rozwiązania Programu z jego winy;
 - 2.3 kosztu badania alkomatem lub przeprowadzenia odpowiedniego testu, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o znajdowanie się w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - 2.4 kosztu skradzionego przez uczestnika sprzętu.
3. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:
 - 3.1 notoryczne spóźnianie się na zajęcia w Centrum;
 - 3.2 samowolne ich opuszczanie bez usprawiedliwienia;
 - 3.3 stawianie się na zajęcia w Centrum po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu w czasie i w miejscu zajęć;
 - 3.4 palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych;
 - 3.5 zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć;
 - 3.6 niewłaściwy stosunek do pracowników i innych uczestników;
 - 3.7 nieprzestrzeganie regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania Centrum;
 - 3.8 nieprzestrzeganie przepisów, zasad BHP i p. poz.;
 - 3.9 kradzież przez uczestnika mienia należącego do Centrum lub kradzież mienia należącego do innego uczestnika;
 - 3.10 kradzież przez uczestnika mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

§ 13

ZAPRZESTANIE REALIZACJI PROGRAMU

1. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:
 - 1.1 stwierdzenia przez Kierownika Centrum, że nastąpiło uporczywe naruszanie przez uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiające jego dalszą realizację. Przez uporczywe naruszanie postanowień Programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa, w szczególności:
 - 1.1.1 stawianie się na zajęcia w stanie po użyciu alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub spożywanie alkoholu, innych środków psychoaktywnych w miejscu zajęć lub w czasie zajęć (naruszenie obowiązku trzeźwości w Centrum);
 - 1.1.2 opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia;
 - 1.1.3 brak uczestnictwa w zajęciach (niezależnie od przyczyn) przez okres przekraczający łącznie w Programie 14 dni;
 - 1.1.4 samowolne uchylanie się od zajęć tj. odstąpienie od zajęć bez żadnych usprawiedliwionych przyczyn;
 - 1.1.5 niestawienie się na zajęcia bez powiadomienia Centrum we właściwym terminie, o którym mowa w par. 3 pkt. 4 o przyczynie nieobecności;
 - 1.1.6 zakłócanie porządku i spokoju w miejscu zajęć i w czasie zajęć;
 - 1.1.7 niewłaściwy stosunek do przełożonych oraz uczestników;
 - 1.1.8 nie wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 1.1.9 przywłaszczenie mienia Centrum;
 - 1.1.10 brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej i społecznej;
 - 1.1.11 nie realizowanie zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej spowodowane zwolnieniem lekarskim uniemożliwiającym realizację programu.
 - 1.2 trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum Integracji Społecznej,
 - 1.3 oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 oraz 2 niniejszego paragrafu decyzję o rozwiązaniu programu zatrudnienia socjalnego podejmuje Kierownik Centrum.
3. Od decyzji Kierownika Centrum, o której mowa w ust. 2 przysługuje uczestnikowi skarga do sądu administracyjnego.

§ 14

ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PROGRAMU

1. zakończenie realizacji programu następuje w okresie do 6 miesięcy po dniu, w którym uczestnik objęty programem podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, założył lub przystąpił do spółdzielni socjalnej lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w art. 15 Ustawy
2. W trakcie realizacji programu bez uczestnictwa w Centrum świadczenie integracyjne nie przysługuje.

3. Po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w Centrum kierownik Centrum wydaje uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją Projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z promocją działalności i do celów statystycznych na potrzeby Centrum oraz celów bieżących projektów.
4. Decyzje w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Kierownik Centrum .
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r.poz.1828 ze zm.),
6. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
7. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.